

## **Anleitung für die Privatzimmerbörse des Studierendenwerks Niederbayern/Oberpfalz**

---

Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlichen Dank, dass Sie unsere Studierenden mit dem Angebot Ihrer Wohnmöglichkeit unterstützen möchten. Damit Sie Ihr Angebot erfolgreich einstellen können, möchten wir hier einen kurzen Überblick über die Funktionsweise unserer Privatzimmerbörse geben.

### Allgemeine Hinweise

- Nach Einstellung Ihres Angebotes, wird dieses durch das Studierendenwerk Niederbayern/Oberpfalz vor der Veröffentlichung noch einmal geprüft. Dieser Vorgang kann bis zu drei Werktagen andauern, wobei der Samstag nicht als Werktag zählt.
- Ihr Angebot wird nach sechs Monaten automatisch gelöscht.
- Über die Schaltfläche „Kennwort vergessen“ können Sie Ihren Zugang und die damit gespeicherten persönlichen Daten und Ihre Angebote löschen.

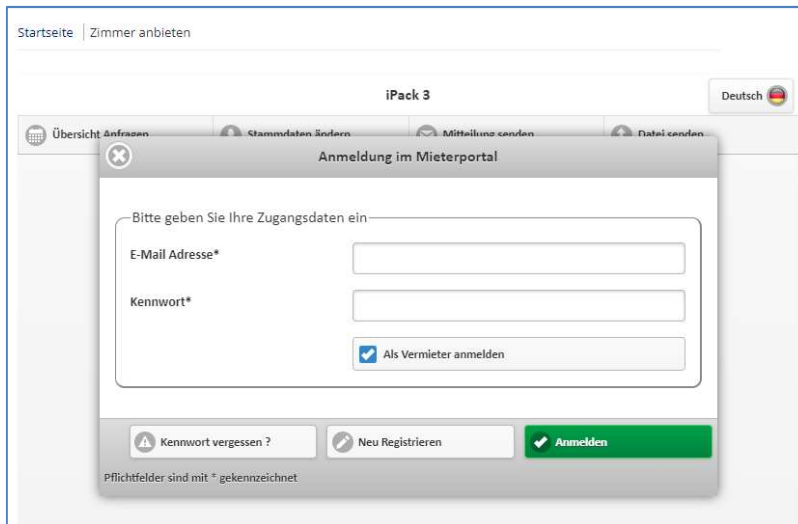
Für Fragen stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Fachbereichs Studentisches Wohnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Studierendenwerk Niederbayern/Oberpfalz  
Fachbereich Studentisches Wohnen

## 1. Erstmalige Registrierung

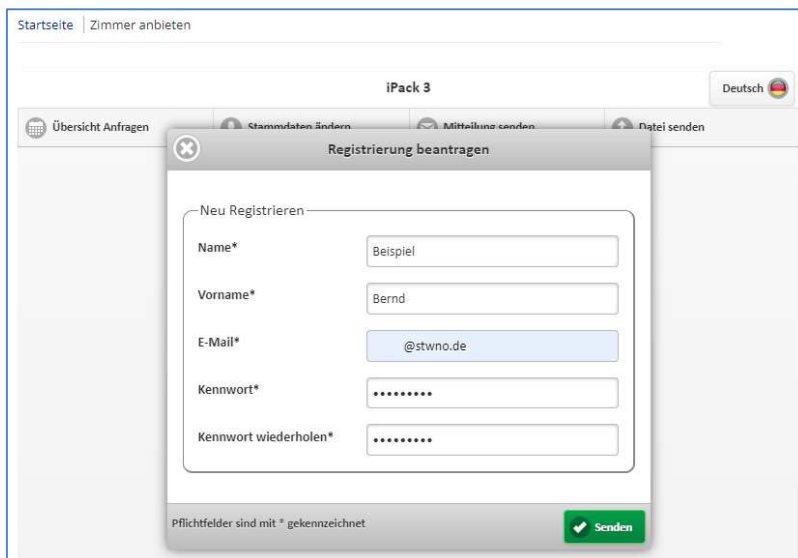
1.1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Neu Registrieren“.



The screenshot shows a web browser window with the 'iPack 3' logo and a 'Deutsch' language selector. A modal dialog box titled 'Anmeldung im Mieterportal' is open. It contains the following elements:

- Header: 'Anmeldung im Mieterportal' with a close button (X).
- Text: 'Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.'
- Form fields: 'E-Mail Adresse\*' and 'Kennwort\*'. The 'E-Mail Adresse\*' field contains a placeholder text.
- Checkbox: 'Als Vermieter anmelden' (checked).
- Buttons: 'Kennwort vergessen?', 'Neu Registrieren', and 'Anmelden' (green).
- Footer: 'Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet'.

1.2. Füllen Sie die Registrierungsdaten aus und bestätigen Sie diese mit Klick auf die Schaltfläche „Senden“.



The screenshot shows the same web browser window. A modal dialog box titled 'Registrierung beantragen' is open. It contains the following elements:

- Header: 'Registrierung beantragen' with a close button (X).
- Text: 'Neu Registrieren'.
- Form fields: 'Name\*', 'Vorname\*', 'E-Mail\*', 'Kennwort\*', and 'Kennwort wiederholen\*'. The 'Name\*' field contains 'Beispiel', 'Vorname\*' contains 'Bernd', and 'E-Mail\*' contains '@stwno.de'. The password fields contain asterisks.
- Button: 'Senden' (green).
- Footer: 'Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet'.

1.3. Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail, in der Sie Ihre Registrierung über einen Link bestätigen müssen.

Sehr geehrte(r) **Bernd Beispiel**,

Ihre Registrierungsanforderung für eine Anmeldung im Vermieterportal ist bei uns eingegangen.

**Bitte bestätigen Sie Ihre Registrierung über folgenden Link:**

[Bestätigungs-Link](#)

Ihre Registrierungsdaten	
Name:	Beispiel
Vorname:	Bernd
E-Mail:	@stwno.de

Mit freundlichen Grüßen

Studentenwerk Niederbayern/Oberpfalz  
 Fachbereich Studentisches Wohnen

[www.stwno.de](http://www.stwno.de)

Hinweise zum Datenschutz:

Nach Klick auf den Bestätigungslink wird Ihnen folgende Meldung im Browser angezeigt:

**Bestätigung Ihrer Registrierung im Vermieterportal**

Ihre Registrierung im Vermieterportal des Studentenwerks Niederbayern/Oberpfalz wurde erfolgreich bestätigt. Sie können sich ab sofort mit Ihren Zugangsdaten unter @stwno.de anmelden.

- 1.4. Jetzt können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem von Ihnen frei vergebenen Passwort (welches dem Studierendenwerk Niederbayern/Oberpfalz zu keiner Zeit bekannt ist) anmelden.

Startseite | Zimmer anbieten

iPack 3 Deutsch

Übersicht Anfragen Stammdaten ändern Mitteilungen senden Datei senden

**Anmeldung im Mieterportal**

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein

E-Mail Adresse\* @stwno.de

Kennwort\* .....

Als Vermieter anmelden

[Kennwort vergessen ?](#) [Neu Registrieren](#) [Anmelden](#)

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet

## 2. Einstellen des Angebotes

2.1. Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie auf die Eingabemaske weitergeleitet und können dort die Details zu der von Ihnen angebotenen Wohngelegenheit angeben.

Pflichtfelder sind mit einem \* markiert und **fett** geschrieben.

Die Fragezeichensymbole (nicht überall vorhanden) enthalten Hinweise zum jeweiligen Eingabefeld.

The screenshot shows the 'Privatzimmer Aufnahme' form. The 'Vermietungsangebot' section contains the following fields:

- Einzugsbereich\***: Dropdown menu with 'Regensburg' selected.
- Lage**: Text input field.
- Art\***: Dropdown menu with 'Zimmer' selected.
- Straße\***: Text input field with 'Albertus-Magnus-Straße 4'.
- PLZ/Ort\***: Text input field with '93053' and 'Regensburg'.
- Frei von, bis\***: Date input fields with '01.09.2019' and 'tt.mm.jjjj'.

The 'Ausstattung' section contains:

- Anzahl Zimmer\***: Text input field with '1,0'.
- m² (gesamt)\***: Text input field with '20'.

2.2. Nach Eingabe der Details zu der von Ihnen angebotenen Wohngelegenheit, des Sicherheitscodes und der Versicherung der Richtigkeit Ihrer Angaben können Sie Ihr Angebot über die Schaltfläche „Absenden“ an das Studierendenwerk Niederbayern/Oberpfalz senden.

The screenshot shows the 'Vermieter' form with a confirmation dialog box. The 'Vermieter' section contains the following fields:

- Name\***: Text input field with 'Beispiel'.
- Vorname**: Text input field with 'Bernd'.
- Straße\***: Text input field.
- PLZ/Ort\***: Text input field.
- Telefon\***: Text input field.
- Mobileltelefon**: Text input field.
- E-Mail\***: Text input field.

The 'Hinweise an das Studierendenwerk Niederbayern/Oberpfalz' section contains a text area with the text: 'Hier können Sie den angebotenen Wohnplatz näher beschreiben (z. B. Fußweg zur Hochschule, Keller, Internet, Haustiere, etc.)'.

The 'Sicherheitscode' section contains:

- Sicherheitscode**: Image with 'zst2k' and a refresh icon.
- Sicherheitscode Eingabe\***: Text input field with 'zst2k'.
- Hinweise Bestätigung**: Checkmark and text: 'Ich versichere hiermit, daß meine Angaben wahr und vollständig sind.'

The bottom of the form has three buttons: 'Angebot öffnen', 'Zurücksetzen', and 'Absenden'.

### 2.3. Im Anschluss erhalten Sie die eingegebenen Daten noch einmal via E-Mail.

Sehr geehrte(r) Bernd Beispiel,  
wir haben Ihr Privatzimmerangebot erhalten.

Hier noch einmal die wichtigsten Daten:

Angaben zum Vermieter:	
Vorname Vermieter:	Bernd
Name Vermieter:	Beispiel
Straße:	Albertus-Magnus-Straße 2
Postleitzahl:	93053
Ort:	Regensburg
E-Mail Vermieter:	
Angaben zum Vermietungsobjekt:	
Einzugsbereich:	Regensburg
Lage:	
Art:	Zimmer
Straße:	Albertus-Magnus-Straße 4
Postleitzahl:	93053
Ort:	Regensburg
Frei von:	01.09.2019
Frei bis:	
Anzahl Zimmer:	1.0
m <sup>2</sup> (gesamt):	20 m <sup>2</sup> (gesamt)
Beschreibung:	Neuwertig/Normal
Einrichtungsart:	möbliert
Kochgelegenheit:	Küche zur Mitbenutzung
Kosten:	
Miete:	200.00 €
Nebenkosten:	100.00 €
Nebenkostenart:	Vorauszahlung

### 3. Bearbeiten eines Angebotes

3.1. Nach Anmeldung in der Privatzimmerbörse werden Sie direkt zur Eingabemaske geleitet. Um ein Bestehendes Angebot zu ändern, scrollen bis zum untersten Bereich in Ihrem Browser und klicken Sie auf die Schaltfläche „Angebot öffnen“ ohne vorher die Eingabemaske zu befüllen.

Kosten

Miete\*  €

Nebenkosten/Nebenkostenart\*  €

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet

3.2. Scrollen Sie jetzt wieder zurück in den obersten Bereich Ihres Browsers und klicken Sie auf das blauweiße „+“ Symbol.

Startseite | Zimmer anbieten

Schließen **Vermietungsangebot öffnen**

Angebot Nr.	Zimmer-Art	Miete	m <sup>2</sup> (gesamt)	Anzahl Zimmer	Straße	Postleitzahl	Ort	
<input type="button" value="+"/>	500001	WG	1.500,00 €	200 m <sup>2</sup>	10	Albertus-Magnus-Straße 2	93053	Regensburg

3.3. Nach Klick auf das blauweiße „+“ Symbol wird Ihnen die Daten Ihres Angebots angezeigt und Sie können diese über die grüne Schaltfläche „Öffnen“ im untersten Bereich Ihres Browsers bearbeiten.

Angebot Nr.	Status	Zimmer-Art	Miete	m <sup>2</sup> (gesamt)	Anzahl Zimmer	Straße	Postleitzahl	Ort
500001	belegt	WG	1.500,00 €	200 m <sup>2</sup>	10	Albertus-Magnus-Straße 2	93053	Regensburg

Spalten... ✔ Öffnen

#### 3.4. Statusänderung Ihres Angebotes

Sobald Ihr Vermietungsangebot angenommen wurde, können Sie den Status ändern. Der aktuelle Status wird in einem etwas helleren Blauton angezeigt.

In diesem Formular können Sie Privatzimmer an das Studentenwerk Niederbayern/Oberpfalz melden

Vermietungsangebot

Status: frei belegt reserviert löschen inaktiv

3.4.1. Status **belegt**: Die Veröffentlichung wird binnen weniger Minuten auf der Homepage des Studierendenwerks Niederbayern/Oberpfalz beendet. Sie können den Status zu einem späteren Zeitpunkt wieder auf „frei“ ändern und Ihr Angebot wird dann erneut veröffentlicht.

3.4.2. Status **reserviert**: Der Zusatz reserviert wird beim Angebot angezeigt.

3.4.3. Status **inaktiv**: Dieser Status verhält sich wie der Status „belegt“.

3.4.4. Status **löschen**: Mit diesem Status löschen Sie Ihr Angebot und dieses wird binnen weniger Minuten auf der Homepage des Studierendenwerks Niederbayern/Oberpfalz entfernt. Bitte beachten Sie, dass Ihr Zugang weiterhin besteht. Sollten Sie Ihren Zugang löschen wollen, können Sie dies über die Schaltfläche „Kennwort vergessen?“ in der Anmeldemaske tun.

- 3.5. Nach Änderung zu der von Ihnen angebotenen Wohngelegenheit, der Eingabe des Sicherheitscodes und der Versicherung der Richtigkeit Ihrer Angaben können Sie Ihr aktualisiertes Angebot über die grüne Schaltfläche „Änderungen senden“ an das Studierendenwerk Niederbayern/Oberpfalz senden.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Sicherheitscode**: A label above a security code image displaying "9v2xn" and a speaker icon.
- Sicherheitscode Eingabe\***: A text input field containing "9v2xn".
- Hinweise Bestätigung**: A blue button with a checkmark and the text "Ich versichere hiermit, daß meine Angaben wahr und vollständig sind."
- Bottom navigation bar**: Contains four buttons: "Angebot öffnen" (with a menu icon), "Plichtfelder sind mit \* gekennzeichnet" (text), "Zurücksetzen" (with a reset icon), and "Änderungen senden" (with a checkmark icon).